

ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL



Agencia Tributaria
www.agenciatributaria.es

Delegación de VIGO

Delegación de VIGO
Oficina de Gestión Tributaria
CL LALIN. 2
36209 VIGO (PONTEVEDRA)
Tel. 986202411
Fax. 986823314

Nº de Remesa: 16065400960



9028010852 Nº Certificado: 0619851801213

ASOC DE VECINOS "SANTA EULALIA DE DONAS"

BO SOUTO-CTRO CULTURAL DONAS, 13
36388 GONDOMAR (PONTEVEDRA)

COMUNICACIÓN DE TARJETA ACREDITATIVA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (NIF)

Con esta comunicación se le envía la tarjeta acreditativa de su número de identificación fiscal (NIF), que figura en la parte inferior de este documento.

Este documento tiene plena validez para acreditar su número de identificación fiscal (NIF). Asimismo, si le resulta más cómodo, puede recortar la tarjeta que figura en la parte inferior y que posee los mismos efectos acreditativos que el documento completo.

La validez de las tarjetas acreditativas del nif pueden comprobarse en la página web de la Agencia Tributaria (www.agenciatributaria.es), accediendo a: Oficina Virtual / Trámites / Solicitud Certificaciones / Sin certificado de usuario / Comprobación de la autenticidad de las Tarjetas de Identificación Fiscal con código electrónico.

Recuerde que debe incluir su NIF en todos los documentos de naturaleza o con trascendencia tributaria que expida como consecuencia del desarrollo de su actividad, así como en todas las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones o escritos que presente ante la Administración tributaria.

VIGO, 29 de SEPTIEMBRE de 2006

La Delegada de la A.E.A.T.

Fdo.: Olga Bobadilla Pérez



MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y HACIENDA



Agencia Tributaria
www.agenciatributaria.es

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Código de Identificación Definitivo

G36960664

Denominación ASOC DE VECINOS "SANTA EULALIA DE DONAS"

Razón Social

Anagrama Comercial

Domicilio Social BO SOUTO-CTRO CULTURAL DON 13
GONDOMAR 36388 (PONTEVEDRA)

Domicilio Fiscal BO SOUTO-CTRO CULTURAL DON 13
GONDOMAR 36388 (PONTEVEDRA)

Administración de la AEAT 54600 VIGO
Fecha C.I. Definitivo: 29-09-2006

Código Electrónico: D6CF45C18AB6FFDE

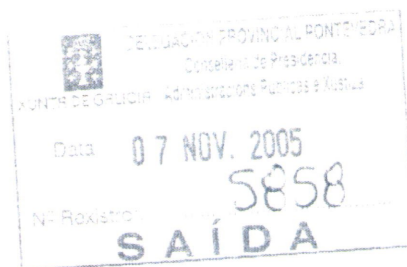
ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Delegación Provincial

German Adriá Sobrido, 6
36003 PONTEVEDRA
Telf. 986 80 53 82 - Fax 986 80 53 91



Examinado expediente sobre adaptación dos Estatutos da Entidade denominada ASOCIACIÓN VECINAL Y CULTURAL SANTA EULALIA DE DONAS (Gondamar), inscrita co nº 1982/001051-1 (PO) do Rexistro de Asociacións e tendo en conta os seguintes

FEITOS

Que a Asemblea Xeral Extraordinaria da Entidade, celebrada o día 31/07/05, acordou a adaptación de estatutos a nova lei 1/2002.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: Que esta Delegación Provincial é competente para resolver sobre a inscrición solicitada, de conformidade coa Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación en relación co Real Decreto 1639/1996, do 5 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Asociacións e Orde do 26 de setembro de 1996.

Segundo: Que na adopción do acordo de modificación cumpriuse o disposto nos Estatutos Sociais, que o mesmo non altera a natureza xurídica da Entidade e que na documentación presentada non se aprecia que concorran os supostos contemplados nos números 2 e 5 do artigo 22 da Constitución.

Terceiro: Vistos os preceptos legais citados e a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

RESOLVO

Inscribi-la modificación dos Estatutos da Entidade da que se trata e visa-los novos, ós sós efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución.

Contra a presente resolución poderá interpoñerse recurso de alzada ante o Excmo. Sr. Conselleiro de Xustiza, Interior e Administración Local no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución; ou calquer outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Pontevedra, 7 de novembro de 2005

O/A DELEGADO/A PROVINCIAL



Asdo.: Maria del Carmen Larriba García

ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

ASOCIACIÓN VECINAL Y CULTURAL SANTA EULALIA DE DONAS

CAPÍTULO I DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

Artículo 1

1. Con la denominación de Asociación Vecinal y Cultural Santa Eulalia de Donas, constituida en su fundación, en fecha 14 de Mayo de 1982, se actualizan ahora los presentes Estatutos al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, del 22 de marzo y normas complementarias, quedando derogados los anteriores con fecha 22 de Septiembre de 1982.

Registrada en las administraciones públicas: Diputación de Pontevedra y Xunta de Galicia. (1982-1051-1)

Su ámbito territorial es la parroquia de Santa Eulalia de Donas, Gondomar, en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Representante de todos los vecinos y vecinas asociados/as, propietarios/as o no, tiene capacidad jurídica y plena capacidad de obrar.

Su domicilio social es Centro Cultural do Souto, Barrio Souto nº 13 A, en Donas, dentro del término municipal de Gondomar.

2. La asociación se regirá por los presentes Estatutos, por la Ley orgánica 1/2002, del 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y por la legislación existente en materia de asociación que le sea aplicable.

Artículo 2.

Esta Asociación se constituye por tiempo indefinido, salvo disolución acordada de la forma prevista en estos Estatutos, por decisión gubernativa o por sentencia judicial.

Artículo 3.-

1. La Asociación se constituye por tiempo indefinido y solo se disolverá, conforme a estos Estatutos, por la voluntad de los asociados expresada en Asamblea General Extraordinaria o por las causas previstas en la legislación vigente.
2. La Asociación se regirá según los principios democráticos contenidos en el marco de la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.
3. Los fines de la Entidad no tendrán intencionalidad política.

Artículo 4.

Son fines principales de la asociación:



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

1. Coordinar y potenciar los objetivos de sus miembros y en definitiva de la vecindad asociada.
2. Recoger las peticiones y hacerlas llegar a quien corresponda sin perjuicio de las tareas reivindicativas de sus miembros.
3. La consecución de los medios materiales, sociales y culturales útiles para el desenvolvimiento de la parroquia.
4. Defender, fomentar y mejorar los intereses generales de la vecindad en calidad de consumidores/as y usuarios/as.
5. Crear una comisión mediadora, que actúe de manera conciliadora, previa solicitud de las partes, en cualquier diferencia que se pueda exponer en relación a la convivencia de los vecinos, tanto por motivos de propiedad, servidumbre o cualquier otra discrepancia que se exponga y tenga solución por la vía de la negociación y el diálogo.
6. Organización de eventos cívicos, culturales y deportivos, fomentando la reunión de los vecinos mediante estos eventos en torno al Centro Cultural.
7. Informar a la vecindad en todas las cuestiones que afecten a intereses generales en especial las cuestiones que afecten a la información de los/las consumidores/as.

Artículo 5.

Los beneficios que se obtengan por cualquier concepto se destinarán exclusivamente al cumplimiento de estos fines, sin que se puedan repartir entre los asociados ni otras personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

CAPITULO II DE LOS ASOCIADOS

Artículo 6.

Podrán ser integrantes de la asociación todas aquellas personas físicas y las personas jurídicas tras el acuerdo del órgano competente, que no tengan deudas pendientes con la asociación.

Los acuerdos de admisión de asociados y asociadas los tomará la Junta Directiva, una vez recibida la petición por escrito de la persona que desea ser admitida.

Artículo 7.

Dentro de la Asociación podrán existir las siguientes clases de asociados:

- a) Numerarios: Aquellas personas mayores de edad que estén censadas, y aún sin estar censadas, sean naturales o tengan propiedad en la parroquia de Donas.
- b) Colaboradores: Todas aquellas personas que, no cumpliendo los requisitos de los numerarios, tengan interés en desarrollar alguna actividad o fin de la Asociación.
- c) Honorarios: Aquellas personas que, a juicio de la Asamblea General, ayuden de forma notable al desenvolvimiento de los fines de la asociación.
- d) Beneficiarios: Todos aquellos menores de edad no emancipados a cargo de un socio.

Artículo 8.

1. La condición de asociado se pierde:

- a) Por voluntad propia
- b) Por falta de pago de las cuotas anuales ordinarias y/o extraordinarias en el plazo fijado por la Asamblea.
- c) Por incumplimiento de sus obligaciones o la realización de acciones que perjudiquen gravemente a los intereses de la Asociación, previo expediente disciplinario, con audiencia del interesado.
- d) Por fallecimiento de la persona física o por extinción de la persona jurídica.

2. La expulsión de asociados/as en los supuestos b) y c) del punto anterior será acordada por la Junta Directiva, después de la audiencia del interesado. El acuerdo de expulsión deberá ser ratificado por la Asamblea General Extraordinaria y contra su resolución se podrán recurrir ante la jurisdicción ordinaria.





ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

SANTA EULALIA DE RONAS

Artículo 9.

Los derechos:

1. Sólo podrán participar en los órganos de gobierno y representación y ejercer el derecho a voto los socios numerarios.
2. Todos los asociados mayores de edad tendrán derecho a:
 - a) Participar con derecho a voz en las Asambleas Generales de la Asociación.
 - b) Ser informados de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desenvolvimiento de su actividad.
 - c) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que den lugar a dichas medidas, debiendo motivarse el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
 - d) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la ley o los Estatutos.

Artículo 10.

Son obligaciones de los/las asociados/as:

1. Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para su consecución.
2. Pagar las cuotas que se establezcan.
3. Desempeñar los cargos para los que fueron elegidos, previa aceptación del socio.
4. Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.
5. Acatar el contenido de los Estatutos.



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

SANTA EULALIA DE DONAS

CAPITULO III DE LOS ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 11.

La dirección y administración de la asociación serán ejercidas por el Presidente, la Junta Directiva y la Asamblea General.

Artículo 12.

1. La Junta Directiva de la asociación será designada por la Asamblea General entre los asociados y su mandato durará 4 años.
2. El presidente, que será sustituido por el vicepresidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, tendrá las siguientes atribuciones:
 - a) Representar a la Asociación delante de cualquier organismo público o privado.
 - b) Convocar y presidir las sesiones que celebre la Junta Directiva; presidir las sesiones de la Asamblea General; dirigir las deliberaciones de una y otra, decidiendo con voto de calidad, en caso de empate.
 - c) Ejecutar los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.
 - d) Ordenar los pagos acordados válidamente.
 - e) Firmar las actas, certificados, pagos y otros documentos de la Asociación junto con el secretario o miembro de la Junta Directiva a quien le corresponda la elaboración del documento de que se trate.

Artículo 13.

1. La Junta Directiva estará formada por el presidente de la Asociación, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y los vocales que la Asamblea General considere oportunos.
 2. Los cargos que componen la Junta Directiva serán desempeñados de forma gratuita, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados los gastos debidamente justificados en que puedan incurrir por actuaciones realizadas con la asociación. Las personas elegidas para estos cargos deberán carecer de interés económico en los resultados de la actividad llevada a cabo por la asociación.
 3. La Asamblea General será la competente para elegir los cargos de la Junta Directiva. Su duración será por un periodo de 4 años, aun que pueden ser objeto de reelección indefinidamente.
 4. Los cargos cesarán en su función por:
 - a) Fallecimiento de las personas físicas o extinción de la persona jurídica.
 - b) Renuncia voluntaria.
 - c) Transcurrido el plazo para el que fueron elegidos.
 - d) Acuerdo de cese de toda la Junta Directiva adoptado por la mayoría simple de los reunidos en Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto.
- La renuncia y el transcurso del plazo no dan lugar al cese automático, sino que se deberá hacer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación y puesta al día del sucesor.



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

SANTA EULALIA DE DONNAS

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquier de los miembros de la Junta Directiva, serán cubiertas provisionalmente entre los dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General. En cualquier caso, la Junta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 personas, que ejercerán las funciones de presidente, secretario y tesorero.

5. Cualquier cargo de la Junta Directiva no podrá ser ocupado por ninguna persona que forme o se presentara para formar parte de una lista de un partido político con límite temporal del periodo de legislatura en el que ejerció o se presentó.

Artículo 14.

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

1. Programar y dirigir las actividades asociativas.
2. Llevar la gestión administrativa y económica de la asociación.
3. Someter a aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior.
4. Convocar y fijar la fecha de la Asamblea General.
5. Proponer a la Asamblea General la fijación de las cuotas ordinarias y extraordinarias para los asociados.
6. Designar las comisiones de trabajo o secciones que se estimen oportunas para el buen funcionamiento de la Asociación.
7. Dictar normas interiores de organización y ejercer cuantas funciones no estén expresamente asignadas a la Asamblea General.
8. Resolver sobre las solicitudes de ingreso de nuevos asociados.
9. Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Asamblea General para su aprobación, impulsando y dirigiendo sus tareas.
10. Resolver los procedimientos disciplinarios que se instruyan.
11. Aquellas que no vengan atribuidas expresamente a otro órgano de la Asociación.

Artículo 15.

1. La Junta Directiva será convocada por el presidente, a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus componentes.
2. Para que los acuerdos de la Junta Directiva sean válidos, deberán ser adoptados por la mayoría de votos de los asistentes, siendo necesaria la concurrencia, por lo menos, de la mitad mas uno de sus miembros y, en todo caso, del presidente o vicepresidente y el secretario o persona que lo sustituya. El secretario o, en su defecto, el vocal que lo sustituya, levantará acta de las sesiones, que se transcribirá en el libro de actas.

Artículo 16.

Los miembros de la Junta Directiva presidirán las comisiones que la propia Junta acuerde constituir, con el fin de delegar en ellas la preparación de determinados actos o actividades, o de encontrar en ellas las informaciones necesarias. Formarán parte de dichas comisiones el número de asociados que acuerde la Junta Directiva, a propuesta de sus respectivos presidentes y previa aceptación de los asociados.



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

Artículo 17.

La Asamblea General de asociados y asociadas es el órgano de expresión de voluntad de la Asociación y estará formada por todos los integrantes de la misma. El presidente y el secretario de la asamblea serán también el presidente y secretario de la Junta Directiva.

Artículo 18.

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario como mínimo una vez al año, y con carácter extraordinario cuantas veces lo acuerde la Junta Directiva, o lo soliciten un 10% de los socios. En este último caso se realizará por medio de escrito dirigido al presidente, autorizado con las firmas de los solicitantes, en el que se exponga el motivo de la convocatoria.

Artículo 19.

La Asamblea General Ordinaria se reunirá necesariamente dentro de los tres primeros meses de cada año. Tanto la Asamblea Ordinaria como la Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación por el presidente de la Junta Directiva.

La notificación se hará en los locales de la Asociación, en los lugares de costumbre de la parroquia y en el domicilio de los asociados.

Artículo 20.

Serán competencias de la Asamblea General Ordinaria:

1. Aprobar el plan de actividades.
2. Examinar y aprobar las cuentas y balances del ejercicio anterior.
3. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos para cada ejercicio.
4. Examen y aprobación de las cuentas.

Artículo 21.

Serán competencias de la Asamblea General Extraordinaria:

1. Modificar los estatutos de la Asociación.
2. Elegir y cesar los miembros integrantes de la Junta Directiva.
3. Aprobar la federación con otras asociaciones.
4. Autorizar la hipoteca de bienes sociales.
5. Acordar la disolución de la Asociación.
6. Designar los liquidadores.
7. Ratificar la expulsión de asociados a propuesta de la Junta Directiva.
8. Solicitar la declaración de utilidad pública de la Asociación.
9. Aprobar el reglamento de régimen interno de la Asociación.
10. Las que siendo de competencia de la Asamblea Ordinaria, por razones de urgencia o necesidad, no puedan esperar su convocatoria sin grave perjuicio para la Asociación.
11. Todas las competencias no conferidas expresamente a la Asamblea General Ordinaria o a la Junta Directiva.



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

Artículo 22.

La Asamblea General quedará válidamente constituida siempre que concurren la mitad más uno de los asociados en primera convocatoria o transcurrida media hora en segunda convocatoria, con cualquier número de asistentes pero, en todo caso, con la presencia del presidente o vicepresidente y el secretario o persona que lo sustituya.

Artículo 23.

Los acuerdos adoptados deberán serlo por voto afirmativo de la mayoría simple de los asistentes o representados, excepto los relativos a los apartados 1, 4 ó 7 del artículo 21, que requerirán mayoría de dos tercios. A continuación se llevarán los acuerdos al libro de actas y firmará el presidente, el secretario de la Asamblea. El acta deberá ser leída en la siguiente sesión celebrada por la Asamblea General y aprobada por mayoría de los presentes.

Artículo 24.

Los acuerdos adoptados conforme a los preceptos anteriores obligarán a todos los asociados, incluso los no asistentes.

Las sesiones se abrirán cuando así lo determine el presidente. Seguidamente se procederá por parte del secretario a la lectura del acta de la Asamblea anterior que deberá ser aprobada.

Posteriormente el secretario procederá a presentar el orden del día. Cada punto será informado por el miembro de la Junta Directiva que le corresponda, procediéndose el debate y la aprobación de los correspondientes acuerdos en los términos contenidos en estos estatutos, según la materia de que se trate.

Artículo 25.

Los acuerdos que vayan contra los estatutos o inflijan los fines de la Asociación podrán ser recurridos en reposición delante de la Asamblea General. A partir de la resolución del recurso de reposición quedará expedita la vía para recurrir ante la jurisdicción ordinaria.

Artículo 26.

1. El secretario recibirá y tramitará las solicitudes de ingreso, llevará el fichero y el libro de registro de asociados y tendrá a su cargo la dirección de los trabajos administrativos de la entidad. Le corresponden así mismo notificar las convocatorias y custodiar las actas y expedir certificaciones de éste con el visto bueno del presidente. El secretario también llevará el inventario de los bienes de la Asociación en un libro establecido para tal efecto o en soporte informático.
2. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad del secretario, el presidente designará entre los vocales a uno que desarrollará esta función.

Artículo 27.

1. El tesorero redactará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación, dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el presidente, llevará la contabilidad de la Asociación, tomará razón y llevará cuenta de los ingresos y



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

SANTA EULALIA DE DONNAS

de los gastos asociativos, elaborará el borrador de presupuesto de la Asociación así como las cuentas de resultados y balances.

2. El tesorero tiene la obligación de proceder al cierre del ejercicio presupuestario antes del 15 de diciembre, con el fin de que las cuentas estén a disposición de los miembros de la Asociación en los quince días anteriores a la celebración de la Asamblea Ordinaria.

Artículo 28.

Los vocales tendrán las siguientes atribuciones:

1. Realizar programas y propuestas en su área de actuación.
2. Desempeñar los trabajos que le sean encomendados por la Junta Directiva.



Angel Pereira

Alfonso Lopez

Jose Manuel

J. R. G.

Daniel

Jose

Jose

Jose

Jose

Alfonso

Jose Alonso

Alfonso

Alfonso

Alfonso

Alfonso

ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

CAPITULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 29.

El cierre del ejercicio económico coincidirá con el del año natural.

Patrimonio de asociación es de 0 €
Artículo 30.

La Asociación funcionará en régimen de presupuesto anual, con partidas diferenciadas de ingresos y gastos. El borrador de presupuesto será elaborado por el tesorero de la Asociación, que deberá tenerlo preparado antes del uno de enero de cada año, con el fin de que pueda ser aprobado en Asamblea General Ordinaria.

Artículo 31.

La Asociación se mantendrá de los siguientes recursos:

1. Las cuotas periódicas de los asociados.
2. Las cuotas extraordinarias que proponga la Junta Directiva y sean aprobadas por la asamblea.
3. Los donativos o subvenciones que puedan conceder órganos públicos, entidades privadas o particulares.
4. Los ingresos que se puedan percibir por el desenvolvimiento de las actividades de la Asociación.
5. Cualquier otro ingreso admitido por la normativa vigente para actividades no lucrativas.

Artículo 32.

La Asamblea General Ordinaria, a propuesta de la Junta Directiva, aprobará tanto las cuotas ordinarias como las extraordinarias que no serán reintegrables en ningún caso. Lo recaudado se dedicará a atender las necesidades de la Asociación.

Artículo 33.

Anualmente con referencia al último día del ejercicio económico de cada año, se elaborarán las cuentas, que se formalizarán en una memoria, que será enviada a los asociados, durante un plazo no inferior a 15 días al señalado para la celebración de la Asamblea General Ordinaria, que deberá aprobarlas o censurarlas.

Artículo 34.

Para la disposición de los fondos de las cuentas que la Asociación tiene en las entidades bancarias será necesaria la firma conjunta del presidente y del tesorero.

Artículo 35.

Como entidad sin ánimo de lucro, en ningún caso podrán ser distribuidos entre los asociados los recursos obtenidos por la Asociación.



ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

CAPÍTULO V DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 36.

El reglamento de régimen interno, en su caso, desenvolverá aquellas materias no contempladas directamente en los presentes estatutos, como el procedimiento de elección de los miembros de la Junta Directiva y el procedimiento disciplinario, no pudiendo ir en ningún caso en contra de lo estipulado en ellos. En todo caso, el funcionamiento interno de la Asociación estará sometido al ordenamiento jurisdiccional civil.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ASOCIACION VECINAL Y CULTURAL

CAPÍTULO VI MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 37.

Los presentes estatutos sólo podrán ser modificados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado por la 2/3 partes de los asociados. La propuesta de convocatoria deberá ir acompañada del texto de las modificaciones propuestas.

Artículo 38.

La Asociación se disolverá voluntariamente por acuerdo de los asociados adoptado por las 2/3 partes de los asistentes a la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto.

Artículo 39.

Acordada la disolución, la Asamblea General extraordinaria designará tres asociados liquidadores, que junto al presidente y al tesorero procederán a efectuar la liquidación de los bienes, pagando deudas, cobrando créditos y fijando el haber líquido resultante.

Artículo 40.

El haber resultante una vez efectuada la liquidación, se donará a otra Asociación no lucrativa e inscrita en la comunidad autónoma.

El justificante de donación será presentado en el Registro de Asociaciones correspondiente para proceder a la inscripción de la disolución de la Asociación.

Don José Manuel Da Cuña Mariño, con D.N.I. 76.991.285-G, en calidad de secretario de la Asociación Vecinal y Cultural Santa Eulalia de Donas, hace constar que dichos estatutos modificados en Asamblea General Extraordinaria celebrada el 31 de Julio de 2005, son para cumplir con los requisitos establecidos en disposición transitoria primera de la ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

ASOCIACION
VECINAL Y CULTURAL
SANTA EULALIA DE
DONAS

31-07-05

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS
E XUSTIZA
Inscrita a modificación por resolución do 03.11.2005
a os sós efectos de publicidade de conformidade co
artigo 22 da constitución e artigo 16 da L.O. 1/2002.
07 NOV. 2005
PONTEVEDRA de 20
A DELEGADA PROVINCIAL

firmk

4392

SRES.: FEDERACIÓN GALLEGA DE FÚTBOL

**LES ENVIO ESTE FAX, PARA QUE INCLUYAN AL EQUIPO
" SANTA EULALIA DE DONAS" PARA LA TEMPORADA 2001/02, EN LAS
CATEGORÍAS DE BENJAMINES Y AFICIONADOS.**

**LOS ESTATUTOS LOS ENVIAREMOS CON POSTERIORIDAD, PUES
ESTAN EN LA XUNTA PENDIENTES DE ACTUALIZARLOS.**

TELF. CONTACTO 950.29.50.59 – 986.38.71.51

ATENTAMENTE

FDO.: FERNANDO MATEO DIZ



DONAS 15 / JUNIO / 01

* * * INFORME RESULTADO DE LA TRANSMISIÓN (15.JUN.2001 12:23) * * *

TTI FED GALLEGA FUTBOL (981 120048)

FECHA	HORA	NOMBRE	MOD0	HORA	PAG.	RESUL.	NOMBRE C0D.	PERS.	CAR.
15.JUN.	12:23		986 229291 TES	0'25"	P. 1	OK			639

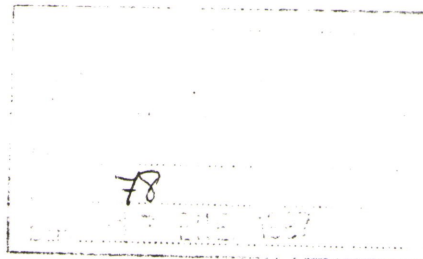
# : TRANSMI. POR LOTES	C : CONFIDENCIAL	\$: TRANSFER	P : POLLING
M : MEMORIA	L : TRANSM. RETARDADA	@ : REPETICIÓN	E : ECM
S : RESOLUCIÓN ESTANDAR	D : RESOLUCIÓN DETALLE	F : RESOLUCIÓN FINA	> : REDUCCIÓN



PRESIDENCIA
SECRETARÍA XERAL PARA O DEPORTE

Estadio Multiusos de San Lázaro - 15890 SANTIAGO DE COMPOSTELA - Teléfono 54 26 20 - Telefax 54 26 38

REFERENCIA: PR946A 97/1-0
SOLICITANTE: C.D. SANTA EULALIA
DOCUMENTO: PR946A.601



NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

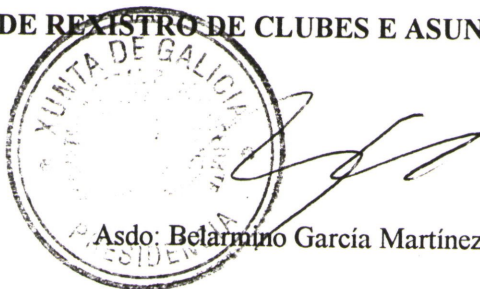
Notifícase que por Resolución de 15 de xaneiro de 1997 do Ilmo. Sr. Secretario Xeral para o Deporte, dada de conformidade coa Lei 10/1990 Xeral do deporte (B.O.E - 17-10-1990), e Ordes de 17 de Maio de 1983 (D.O.G.) de 3-6-83) e de 20 de Novembro de 1986 (D.O.G de 5-12-86), e demais normativa aplicable, ese Clube foi inscrito no Rexistro de Clubes, Federacións e Entidades Deportivas de Galicia, co nº. 5.315.

Así mesmo, e a tenor do establecido no artigo 9º da Orde de 17 de maio de 1983, deberán comunicar e solicita-la inscrición neste Rexistro, dos cambios e alteracións dese clube que se produzan con relación ós datos consignados (cambios na Xunta Directiva, cambio de denominación, modificación dos Estatutos, enderezos sociais, etc..).

Achégaselle, para constancia e arquivo na Secretaría dese Clube Deportivo, copia dos Estatutos sociais, Acta Fundacional, e relación da Xunta Directiva.

Santiago, 16 de xaneiro de 1997

SECCIÓN DE REGISTRO DE CLUBES E ASUNTOS XURIDICOS,



Asdo: Belarmino García Martínez

SR. PRESIDENTE C.D. SANTA EULALIA



ESTATUTOS DO CLUBE:

CAPITULO I:

NORMAS XERAIS

Artigo 1º.- O/A C.D. SANTA EULALIA
e unha Asociación privada con personalidade xurídica e capacidade de obrar, que ten como obxecto exclusivo o fomento e a práctica da actividade física e deportiva, sen ánimo de lucro.

Artigo 2º.- O/A C.D. SANTA EULALIA
practicará como principal modalidade deportiva a de FUTBOL
de FUTBOL, afiliarse á Federación Galega á aprobación da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia.

O/A C.D. SANTA EULALIA practicará asimismo as modalidades deportivas de _____ e para tal fin funcionarán as seccións deportivas correspondentes que se adscribirán ás respectivas Federacións, sen perxuício de que a Asemblea Xeral poida acordar a creación doutras Seccións Deportivas.

Artigo 3º.- O/A C.D. SANTA EULALIA
someterase ó réxime do presuposto e patrimonio propio coas seguintes limitacións:

- a) Non poderá destina-los seus bens a fins industriais, comerciais, profesionais ou de servizo, nin exercer actividades de igual carácter co fin de repartir beneficios entre os seus socios. Os seus ingresos aplicaranse íntegramente á conservación do seu obxecto social.
- b) Poderán fomentar manifestacións de carácter físico-deportivo dirixidas ó público en xeral, aplicando os beneficios obtidos ó desenvolvemento das actividades físicas e deportivas dos seus asociados.
- c) O/A C.D. SANTA EULALIA poderá gravar e enaxenar bens inmóbiles, tomar cartos a préstamos e emitir títulos transmisibles representativos de débeda ou parte alicuota patrimonial, sempre que cumpra os seguintes requisitos:
 - 1.- Que se autoricen tais operacións por maioría de dous tercios dos socios presentes ou representados na Asemblea Xeral Extraordinaria.

- 2.- Que ditos actos non comprometan de modo irreversible o patrimonio da Entidade ou a actividade físico-deportiva que constitua o seu obxecto social. Para a adecuada xustificación deste extremo se poderá esixir, sempre que o soliciten como mínimo o cinco por cento dos socios de número, o oportuno dictame económico-actuarial.
- 3.- Cando se trate de tomar a préstamo en contía superior ó 50% do presuposto anual ou que represente unha porcentaxe igual do valor do patrimonio, así como nos supostos de emisións de títulos, requerirá informe da Federación e aprobación da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia.

Artigo 4º.- O/A C.D. SANTA EULALIA

poderá recibir libremente doacións que non excedan da cantidade de 500.000.- pts. No suposto de doacións que superen esta cantidade será necesaria autorización expresa da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia, previo informe da Federación correspondente.

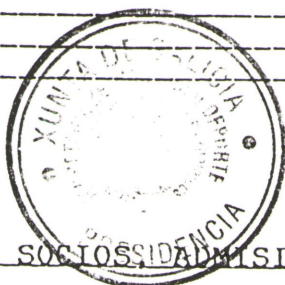
Artigo 5º.- O domicilio social do/da C.D. SANTA EULALIA

_____ fíxase na rúa FUENTE DE CETA
 _____ nº 3 poboación BAYONA C.P. 36300
 provincia PONTEVEDRA teléfono 986.357192.

A xunta directiva, por maioría dos seus membros e cando as circunstancias o aconsellen, poderá acorda-lo cambio do domicilio social dentro da mesma localidade. Para o traslado do domicilio a outra localidade, que deberá ser sempre dentro do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, será necesario o acordo maioritario da Asemblea Xeral Extraordinaria.

En ámbolos casos, o traslado de domicilio social non implicará modificación estatutaria, e terá de ser notificado ós socios, Rexistro de Clubes da Secretaría Xeral para o Deporte e Organismos que proceda.

O/A C.D. SANTA EULALIA tamén contará cos seguintes locais e instalacións propias:



CAPITULO II

CLASES DE SOCIEDAD, ADMISION, DEREITOS E OBRIGACIONES

Artigo 6º.- O número de socios será ilimitado. A Xunta Directiva poderá suspender, non obstante, a admisión de novos socios cando así o esixan razóns de aforo ou capacidade física

das instalacións. Os socios poderán ser das seguintes clases: de número, honorarios, aspirantes e familiares.

Artigo 7º.- Son socios de número tódalas persoas maiores de idade, que satisfagan a cuota social establecida.

Os menores de 18 anos de un e outro sexo, clasificaranse como socios aspirantes, tendo dereito ó uso das instalacións sociais mediante a cuota que fixe a Comisión Directiva e pasarán automaticamente a ser socios de número ó cumpriren a maioría de idade.

Serán socios honorarios aquelas persoas ás que a Comisión Directiva confire esta distinción e terán un posto de preferencia nos actos oficiais da sociedade.

Son socios familiares todas aquelas persoas que dependan economicamente dun socio de número e convivan con el no mesmo domicilio.

Artigo 8º.-

1.- Os socios de número terán os seguintes dereitos:

- a) Contribuir ó cumprimento dos fins específicos da Asociación.
- b) Esixir que a Asociación se axuste ó disposto pola Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia e ó establecido no presente Estatuto.
- c) Separarse libremente da Asociación.
- d) Coñecer as actividades da Asociación e examinala súa documentación previa petición razoada á Xunta Directiva.
- e) Expór libremente as súas opinións no seo da Asociación.
- f) Ser elector e elixible para os órganos de representación e goberno da Asociación, sempre que teña plena capacidade obrar.

2.- Son obrigacións dos socios de número:

- a) Aboar as cuotas que esixa a Xunta Directiva.
- b) Contribuir ó sostemento e difusión do deporte ou deportes da sociedade.
- c) Acatar cantas disposicións dicte a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva ou os membros da mesma, para a bo goberno da sociedade.

3.- Os socios aspirantes terán dereito a disfrutar dos servizos e instalacións sociais da Asociación.

4.- Os familiares dos socios de número terán dereito a disfrutar daqueles servizos e instalacións que se determinen, previo pago da cuota fixada.



Artigo 9º.- Para ser admitido como socio, en calquera das súas modalidades, será necesario:

- * Te-la idade sinalada para cada unha delas.
- * Solicitude por escrito dirixida á Xunta Directiva.
- * Satisface-la cuota de ingreso correspondente.

Artigo 10º.- A condición de socio pérdese:

- * Por vontade propia.
- * Por falta de pago das cuotas sociais durante tres meses consecutivos.

CAPITULO III

ORGAOS DE REPRESENTACION E GOBERNO

Artigo 11º.- Son órganos de representación e goberno de e/
CA SANTA EULACIA a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 12º.-

1.- A Xunta Directiva estará formada por un número de membros non inferior a cinco nin superior a vinte, ó fronte da que haberá un Presidente e da que formará parte un Secretario e un Tesoureiro.

2.- O Presidente da Xunta Directiva e, no seu defecto aqueles outros membros da mesma que determinen os Estatutos, ostentarán a representación legal da Asociación, actuarán no seu nome e estarán obrigados a executa-los acordos válidamente adoptados pola Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.

3.- Corresponderán á Xunta Directiva as seguintes atribucións:

- a) Mante-la orde e a disciplina na Sociedade, así como nas competicións que se organicen.
- b) Convocar por medio do seu Presidente, á Asemblea Xeral cando o estime necesario, cumprindo os acordos e decisións da mesma.
- c) Sinala-las condicións e forma de admisión de novos socios así como as cuotas de ingreso e periódicas que deban satisfacerse.
- d) Redactar e reforma-los regulamentos de Réxime interior, fixando as normas de uso das instalacións e as tarifas correspondentes.
- e) Nomea-las persoas que teñan de dirixi-las distintas comisións que se creen, así como organiza-las actividades do Clube.



- f) Formular inventario e balance anual, así como redacta-la memoria anual da Sociedade e, en xeral, aplicar tódalas medidas deportivas, económicas do Clube.
- g) Aproba-lo cambio de domicilio social do Clube nos termos previstos no artigo 5º.

Artigo 13º.-

1.- A Xunta Directiva quedará validamente constituida en primeira convocatoria cando concorran a ela a maioría dos seus membros. En segunda convocatoria será suficiente a concorrencia, polo menos, de tres dos seus membros e, en todo caso do Presidente ou Vice-Presidente.

2.- A Xunta Directiva convocarase pola súa Presidencia con dous días de antelación como mínimo, á data de celebración. Tamén se poderá convocar a petición de tres ou máis dos seus membros.

Artigo 14º.-

A Xunta Directiva quedará tamén validamente constituida, cando estean presentes tódolos seus membros, aínda que non houbera mediado convocatoria previa.

Artigo 15º.-

1.- O Tesoureiro da Xunta Directiva será o depositario da Asociación, asinará os recibos, autorizará os pagos e levará os Libros de Contabilidade.

2.- Será obriga do Tesoureiro formalizar, durante o primeiro mes de cada ano, un balance de situación e as contas de ingresos e gastos, que se porán en coñecemento de tódolos asociados.

Artigo 16º.-

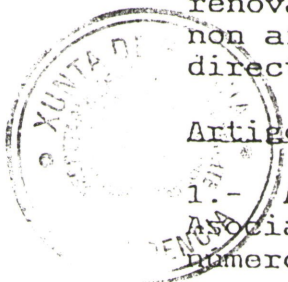
O Secretario da Xunta Directiva coidará do arquivo da documentación, redactará cantos documentos afecten á marcha administrativa da Asociación e levará o Libro de Rexistro de Asociados e o Libro de Actas.

Artigo 17º.-

A elección dos membros da Xunta Directiva, efectuarase por un período de catro anos, coincidindo con períodos olímpicos, renovándose, por metade, cada dous anos. A primeira renovación non afectará ó Presidente nin ó Tesoureiro. Tódolos cargos directivos son reelegibles.

Artigo 18º.-

1.- A Asemblea Xeral é o órgano supremo do goberno da Asociación e estará integrada por tódolos seus socios de número.



2.- As Asembleas Xerais, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando concorran a ela, presentes ou representados, a maioría dos seus asociados. En segunda convocatoria, será suficiente a concorrencia dunha cuarta parte dos asociados, e en terceira e última convocatoria quedará constituída calquera que sexa o número de membros presentes. Entre a data de convocatoria e o día sinalado para a súa celebración terán de mediar, como mínimo, quince días naturais.

Artigo 19º.-

A Asemblea Xeral convocarase polo Presidente a iniciativa propia ou a petición da Xunta Directiva ou do dez por cento, ó menos, dos socios de número.

1.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario ó menos unha vez ó ano para tratar das seguintes cuestións:

- a) Memoria, liquidación do presuposto, balance do exercicio, rendición de contas e aprobación se procede.
- b) Presuposto para o seguinte exercicio.
- c) Proxecto e propostas da directiva.
- d) Propositions que formulen os socios e que terán de ir asinadas ó menos, polo cinco por cento dos mesmos.
- e) Rogos e Preguntas.

2.- Terá de se celebrar Asemblea Xeral extraordinaria para a modificación de Estatutos, elección de Xunta Directiva, toma de cartos a préstamo, emisión de títulos representativos de débeda ou de parte alícuota patrimonial, enaxenación de bens inmoables e fixación de cuotas dos socios.

CAPITULO IV

REXIME DOCUMENTAL

Artigo 20º.-

O réxime documental da Asociación constará dos seguintes libros: de Asociados, de Actas e de Contabilidade.

Artigo 21º.-

No Libro de Rexistro de Asociados, terán de consta-los nomes e apelidos dos socios de número, o seu Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, os cargos de representación, goberno e administración que exerzan na Asociación. Tamén hanse especifica-las datas de altas e baixas, e as de toma de posesión e cese nos cargos aludidos.





Artigo 22º.-

Nos libros de Actas, consignaranse as reunións que celebre a Asamblea Xeral e a Xunta Directiva, con expresión da data, asistentes, asuntos tratados e acordos adoptados. As Actas terán de estar asinadas, en todo caso, polo Presidente e o Secretario.

Artigo 23º.-

Nos Libros de Contabilidade figurarán tanto o patrimonio como os dereitos e obrigacións, e ingresos e gastos da Asociación, debéndose precisa-la procedencia daqueles e a inversión ou destiño destes.

CAPITULO VDA EMISION DE TITULOS DE DEBEDA OU DE PARTE ALICUOTA PATRIMONIALArtigo 24º.-

1.- O/A C.D. SANTA EULALIA poderá emitir títulos de débeda ou de parte alicuota patrimonial.

2.- Os títulos serán nominativos.

Artigo 25º.-

1.- Os títulos incribíranse nun libro que levará ó efecto a Asociación no que se anotarán as sucesivas transferencias.

2.- En tódolos títulos constará o valor nominal, a data de emisión, e, no seu caso, o interese e prazo de amortización.

Artigo 26º.-

Os títulos de débeda só poderanse subscribir polos asociados, e a súa posesión non conferirá dereito algún especial ós socios, agás a percepción dos intereses establecidos conforme á lexislación vixente.

Artigo 27º.-

Os títulos de parte alicuota patrimonial han ser asimesmo, subscritos polos asociados. En ningún caso estes títulos darán dereito á percepción de dividendos ou beneficios.

Artigo 28º.- Os títulos de débeda e parte alicuota patrimonial serán transferidos unicamente entre os que teñan a condición de socios.





CAPITULO VI

REFORMA DOS ESTATUTOS E DISOLUCION DA SOCIEDADEArtigo 29º.-

Os presentes Estatutos só se poderán modificar, reformar ou derogar, por acordo da Asemblea Xeral extraordinaria convocada a tal efecto, mediante votación favorable dos dous tercios dos socios de número asistentes.

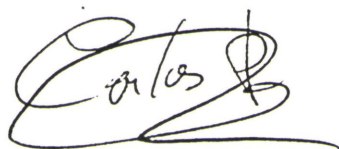
A reforma destes estatutos seguirá, con respecto ó Rexistro de Asociacións Deportivas, os mesmos trámites administrativos que para a súa aprobación.

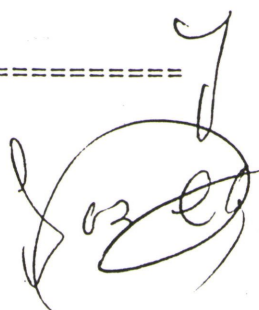
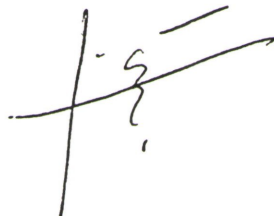
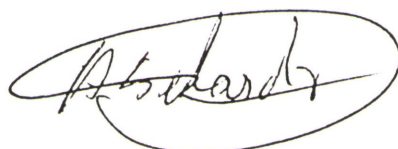
Artigo 30º.-

O/A C.D. SANTA EULALIA extinguirase ou disolverase por acordo de: a) dos dous tercios dos socios en Asemblea Xeral Extraordinaria, convocada ó efecto b) por sentenza xudicial c) por outras causas legalmente determinadas.

Artigo 31º.-

Disolto o/A C.D. SANTA EULALIA o remanente do seu patrimonio social, se houbera, revertirá á colectividade, comunicándose tal disolución á Secretaría Xeral para o Deporte e á Federación Galega, que acordará o destino de ditos bens para o fomento e desenvolvemento das actividades Físico-Deportivas.




DILIGENCIAL: Exiendes para (facer conclar que se presencio) E-Idiotes
 C. J. SANTA EULALIA
 5.345
 de 19 97.

SECCION REGISTRO CIVIL E ASUNTOS JURIDICOS

de 15 de 1979

(b) (5) DPP, (b) (7)(C)

100-443887-1000

100-443888-1000

23

5.315

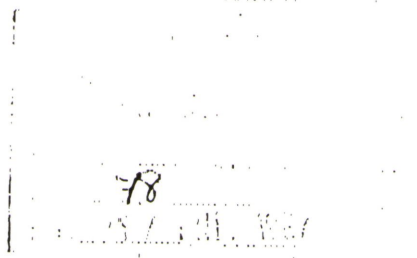
0.0. SANTA EULALIA



PRESIDENCIA
SECRETARÍA XERAL PARA O DEPORTE

Edificio Multiusos do San Lázaro - 15890 SANTIAGO DE COMPOSTELA - Teléfono 84 26 20 - Telefax 84 26 36

REFERENCIA: PR946A 97/1-0
SOLICITANTE: C.D. SANTA EULALIA
DOCUMENTO: PR946A.601



NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

Notifícase que por Resolución de 15 de xaneiro de 1997 do Ilmo. Sr. Secretario Xeral para o Deporte, dada de conformidade coa Lei 10/1990 Xeral do deporte (B.O.E - 17-10-1990), e Ordes de 17 de Maio de 1983 (D.O.G.) de 3-6-83) e de 20 de Novembro de 1986 (D.O.G de 5-12-86), e demais normativa aplicable, ese Clube foi inscrito no Rexistro de Clubes, Federacións e Entidades Deportivas de Galicia, co nº. 5.315.

Así mesmo, e a tenor do establecido no artigo 9º da Orde de 17 de maio de 1983, deberán comunicarlle e solicitarlles a inscrición neste Rexistro, dos cambios e alteracións dese clube que se produzan con relación ós datos consignados (cambios na Xunta Directiva, cambio de denominación, modificación dos Estatutos, enderezos sociais, etc.).

Adjúgaselle, para constancia e arquivo na Secretaría dese Clube Deportivo, copia dos Estatutos sociais, Acta Fundacional, e relación da Xunta Directiva.

Santiago, 16 de xaneiro de 1997

SECCIÓN DE REXISTRO DE CLUBES E ASUNTOS XURIDICOS,

SR. PRESIDENTE C.D. SANTA EULALIA

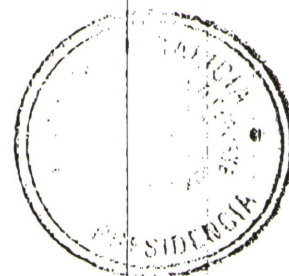
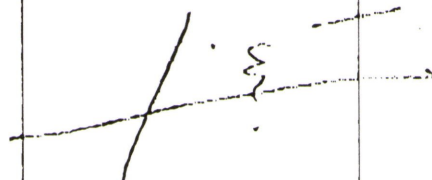
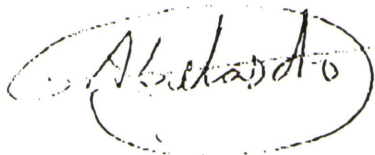
ACTA DE APROBACION DOS ESTATUTOS DO CLUBE:

SANTA EULALIAD. ALFONSO MANDADO VÁZQUEZSecretario do Clube SANTA EULALIA

CERTIFICADO:

Que en Asamblea Xeral deste Clube celebrada
en JONAS-CONDOMAR o día 16
de Noviembre de 1.996, aprobáronse
por unanimidade os Estatutos polos que se
rexerá o mencionado Clube.

Para que conste, asino a presente en Jon-
domar a 16 de Noviembre
do mil novecientos noventa e seis

VOBO
O PRESIDENTE



E S T A T U T O S D O C L U B E:

CAPITULO 1:

NORMAS XERAIS

Artigo 1º. O/X *C.D. SANTA EULALIA*
 é unha Asociación privada con personalidade xurídica e capacidade de obrar, que ten como obxecto exclusivo o fomento e a promoción da actividade física e deportiva, sen ánimo de lucro.

Artigo 2º. O/X *C.D. SANTA EULALIA*
 practicará como principal modalidade deportiva a do *fútbol*
 de *11/60c.*, afiliándose á Federación Galega
 á aprobación da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia.

O/X *C.D. SANTA EULALIA* practicará
 asimismo as modalidades deportivas de
 e para tal fin funcionarán as seccións deportivas
 correspondentes que se adscribirán ás respectivas federacións,
 sen perjuicio de que a Asemblea Xeral poida acordar a creación
 doutras Seccións Deportivas.

Artigo 3º. O/X *C.D. SANTA EULALIA*
 someterase ó réxime do presuposto e patrimonio propio coas
 seguintes limitacións:

- Non poderá destinar os seus bens a fins industriais, comerciais, profesionais ou de servizo, nin exercer actividades de igual carácter co fin de repartir beneficios entre os seus socios. Os seus ingresos aplicaranse íntegramente á conservación do seu obxecto social.
- Poderán fomentar manifestacións de carácter físico-deportivo dirixidas ó público en xeral, aplicando os beneficios obtidos ó desenvolvemento das actividades físicas e deportivas dos seus asociados.
- O/X *C.D. SANTA EULALIA* poderá gravar e enaxenar bens inmobles, tomar carlos a préstamos e emitir títulos transmisíbles representativos de débeda ou parte alicuota patrimonial, sempre que cumpa os seguintes requisitos:
 1. Que se autoricen tais operacións por maioría de dous tercios dos socios presentes ou representados na Asemblea Xeral Extraordinaria.

236815308

2.- Que ditos actos non comprometan de modo irreversible o patrimonio da Entidade ou a actividade físico-deportiva que constitua o seu obxecto social. Para a adecuada xustificación deste extremo se poderá esixir, sempre que o soliciten como mínimo o cinco por cento dos socios de número, o oportuno dictame económico-actuarial.

3.- Cando se trate de tomar a préstamo en contía superior ó 50% do presuposto anual ou que represente unha porcentaxe igual do valor do patrimonio, así como nos supostos de emisións de títulos, requerirá informe da Federación e aprobación da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia.

Artigo 49.- O/A C.D. SANTA EULALIA poderá recibir libremente doacións que non excedan da cantidade de 500.000.- pts. No suposto de doacións que superen esta cantidade será necesaria autorización expresa da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia, previo informe da Federación correspondente.

Artigo 50.- O domicilio social do/A C.D. SANTA EULALIA fixase na rúa FUENTE DE CETA nº 3 poboación BAYONA c.p. 36300 provincia PONTEVEDRA teléfono 986.357192.

A xunta directiva, por maioría dos seus membros e cando as circunstancias o aconsellen, poderá acordar o cambio do domicilio social dentro da mesma localidade. Para o traslado do domicilio a outra localidade, que deberá ser sempre dentro do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, será necesario o acordo maioritario da Asemblea Xeral Extraordinaria.

En ámbolos casos, o traslado de domicilio social non implicará modificación estatutaria, e terá de ser notificado ós socios, Rexistro de Clubes da Secretaría Xeral para o Deporte e Organismos que proceda.

O/A C.D. SANTA EULALIA tamén contará cos seguintes locais e instalacións propias:



CAPITULO II

CLASES DE SOCIOS, ADMISION, DERECHOS E OBRIGACIONES

Artigo 60.- O número de socios será ilimitado. A Xunta Directiva poderá suspender, non obstante, a admisión de novos socios cando así o esixan razóns de aforo ou capacidade física

Artículo 9º.- Para ser admitido como socio, en cualquiera das súas modalidades, será necesario:

- * Ter a idade sinalada para cada unha delas.
- * Solicitude por escrito dirixida á Xunta Directiva.
- * Satisfacer a cuota de ingreso correspondente.

Artículo 10º.- A condición de socio pérdese:

- * Por vontade propia.
- * Por falta de pago das cuotas sociais durante tres meses consecutivos.

CAPITULO III

ORGANOS DE REPRESENTACION E GOBERNO

Artículo 11º.- Son órganos de representación e goberno de CA (CMA) LUGALIA a Xunta Directiva e a Asamblea Xeral.

Artículo 12º.-

1.- A Xunta Directiva estará formada por un número de membros non inferior a cinco nin superior a vinte, ó fronte da que haberá un Presidente e da que formará parte un Secretario e un Tesoureiro.

2.- O Presidente da Xunta Directiva e, no seu defecto aqueles outros membros da mesma que determinen os Estatutos, ostentarán a representación legal da Asociación, actuarán no seu nome e estarán obrigados a executar os acordos válidamente adoptados pola Asamblea Xeral e a Xunta Directiva.

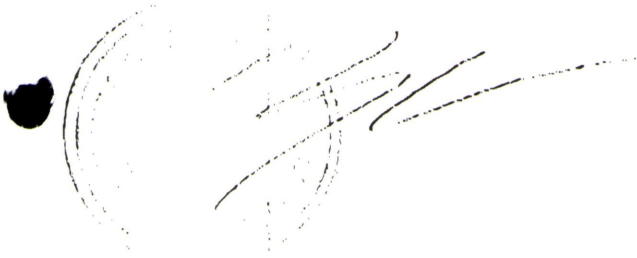
3.- Corresponderán á Xunta Directiva as seguintes atribucións:

- a) Manter a orde e a disciplina na Sociedade, así como nas competicións que se organicen.
- b) Convocar por medio do seu Presidente, á Asamblea Xeral cando o estime necesario, cumprando os acordos e decisións da mesma.
- c) Sinalar as condicións e forma de admisión de novos socios así como as cuotas de ingreso e periódicas que deban satisfacerse.
- d) Redactar e reformar os regulamentos de Réxime interior, fixando as normas de uso das instalacións e as tarifas correspondentes.
- e) Nomear as persoas que teñan de dirixir as distintas comisións que se creen, así como organizar as actividades do Clube.

352530 + 929 813399

RECEIVED
C.D. MARIA GUZMÁN
S. 345

RECEIVED
C.D. XIMARO
S. 345
LA ALFONSO MUNDICOS

A handwritten signature in dark ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'XIMARO'. The stamp is faint and circular, with some illegible text inside.

