

# ESTATUTOS Do Club:

## *ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN*





# ÍNDICE

## CAPÍTULO I:

### *NORMAS XERAIS*

## CAPÍTULO II:

### *CLASES DE SOCIOS, ADMISIÓN, DEREITOS E OBRIGACIÓNS*

## CAPÍTULO III

### *ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN E GOBERNO*

## CAPÍTULO IV

- a) RÉXIME DOCUMENTAL*
- b) RÉXIME DISCIPLINARIO*

## CAPÍTULO V

### *RÉXIME ECONOMICO-FINANCEIRO E PATRIMONIAL*

## CAPÍTULO VI

### *REFORMA DOS ESTATUTOS E DISOLUCION DA SOCIEDADE*







## **CAPÍTULO I**

### **NORMAS XERAIS**

#### Artigo 1º.-

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN é unha Asociación privada con personalidade xurídica e capacidade de obrar, integrada por persoas físicas, que ten como obxecto exclusivo ou principal a práctica da actividade física e deportiva dos alumnos-xogadores da Comarca do deza, fillos/as dos asociados, sen ánimo de lucro.

#### Artigo 2º.-

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN practicará como principal modalidade deportiva a de FÚTBOL e solicitará a ratificación dos Estatutos é a inscrición no Rexistro de Asociacións Deportivas e Deportistas de Galicia de conformidade coa Lei Xeral do Deporte de Galicia.

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN practicará dita modalidade deportiva, e para tal fin funcionarán as seccións deportivas correspondentes a Benxamíns, Alevíns, Infantís, Cadetes e Xuvenís, sen prexuízo de que a Asemblea Xeral ou o Equipo Directivo poida acordar a creación doutras.

#### Artigo 3º.-

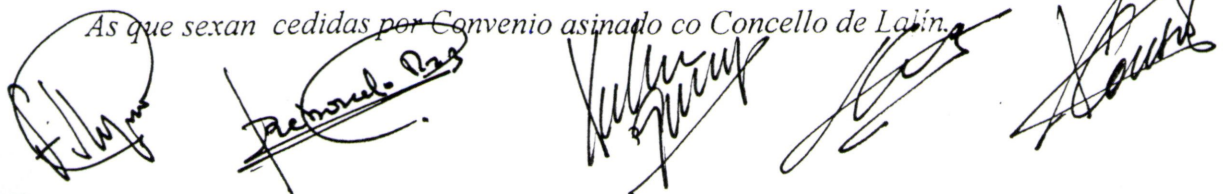
O domicilio Social da ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN fixase provisionalmente na Praza da Marina, 5, 2º B, 36.500, Lalín, teléfonos 986-78 18 83 / 678 952 042 (co remate das obras trasladarase ó Estadio Manuel Anxo Cortizo, s/n, Donramiro, Lalín, Provincia de Pontevedra).

O Equipo Directivo, cando as circunstancias o aconsellen, poderá acordar o cambio de domicilio social dentro da mesma localidade. Para o traslado do domicilio a outra localidade, que deberá ser sempre dentro do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, será necesario o acordo maioritario da Asemblea Xeral Extraordinaria.

En ámbolos casos, o traslado de domicilio social non implicará modificación estatutaria, e terá de ser notificado ós socio, e ó Rexistro de Asociacións Deportivas e Deportistas de Galicia.

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN tamén conta cos seguintes locais e instalacións propias:

As que sexan cedidas por Convenio asinado co Concello de Lalín.







## CAPÍTULO II

### CLASES DE SOCIOS, ADMISIÓN, DEREITOS E OBRIGACIÓNS

#### Artigo 4º.-

*O número de socios será ilimitado.*

*A Asemblea Xeral ou o Equipo Directivo poderán suspender, non obstante, a admisión de novos alumnos-xogadores e socios cando así o esixan razóns de aforo, capacidade física das instalacións ou calquera causa contemplada no Regulamento Interno. Os socios poderán ser das seguintes clases: de número e honorarios ou colaboradores.*

#### Artigo 5º.-

*Son socios de número tódalas persoas maiores de idade, pais nais ou titores legais dos alumnos-xogadores da ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN que satisfagan a matrícula establecida polo Equipo Directivo coa anuencia da Asemblea Xeral.*

*Serán considerados socios tanto o pai como a nai (ou titores legais) do alumno-xogador da Escola. E terán dereito a cadanseu voto na Asemblea Xeral.*

*Os socios de número forman parte da Asemblea Xeral e terán dereito a voz e voto para a toma de decisións e a escolla dos 5 representantes no Consello Asesor, ó que poderán presentar a súa candidatura, así como para o Equipo Directivo.*

*Serán socios honorarios ou colaboradores aquelas persoas ás que Asemblea Xeral e o Equipo Directivo confira esta distinción ou que colaboren economicamente ó sostemento da Escola. As categorías económicas de colaboración estableceráas o Equipo Directivo no Regulamento Interno, coa anuencia da Asemblea Xeral.*

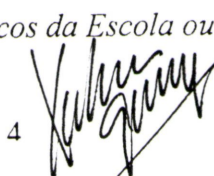
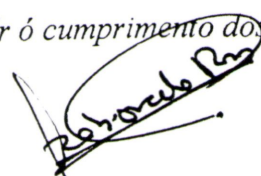
*Os socios honorarios ou colaboradores terán un posto de preferencia nos actos oficiais da sociedade.*

*Asimesmo, os socios honorarios ou colaboradores forman parte da Asemblea Xeral e terán dereito a voz e un voto para a toma de decisións e a escolla do representante ou representantes no Consello Asesor, ó que poderán presentar a súa candidatura, así como ó Equipo Directivo.*

#### Artigo 6º.-

*1.- Os socios de número terán os seguintes dereitos:*

*a) Contribuír ó cumprimento dos fins específicos da Escola ou Asociación.*







- b) Esixir que a Asociación se axuste ó disposto na normativa autonómica deportiva e ó establecido no presente Estatuto.
- c) Separarse libremente da Asociación.
- d) Coñecer as actividades da Escola e examinar a súa documentación, previa petición razoada ó Equipo Directivo.
- e) Expor libremente as súas opinións no seo da Asociación.
- f) Ser elector e elixíbel para os órganos de representación e goberno da Escola, sempre que teña plena capacidade de obrar e cumpra cos requisitos esixidos.

2.- Son obrigacións dos socios de número:

- a) Aboar matrícula que sexa establecida por fillo a.
- b) Colaborar e contribuír ó sostemento e difusión do deporte ou modalidades deportivas.
- c) Acatar cantas disposicións dicte o Equipo Directivo para o bo goberno da sociedade.

3. - Os familiares dos socios de número terán dereito a disfrutar dos servizos e instalacións da Escola que determine o Regulamento Interno.

4.- Un socio numerario pode ser, se cumpre co esixido, ó mesmo tempo honorario ou colaborador, anque só poderá ter un voto na Asemblea Xeral.

Artigo 7º.-

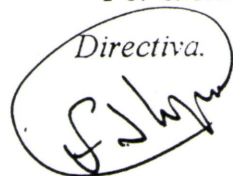
Para ser admitido como socio de número será necesario:

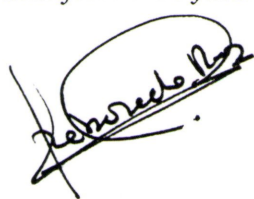
- a) Ser pai nai ou titor legal dun fillo/a admitido a na Escola.
- b) Facer unha solicitude por escrito dirixido ó Equipo Directivo.
- c) Satisfacer a matrícula que se estableza por fillo a.

Artigo 8º.-

A condición de socio pérdese:

- Por vontade propia (retirada voluntaria do fillo/a da Escola).
- Por falta de pago da/s matrícula/s establecidas, previo requerimento, e consecuente Resolución do Equipo Directivo (o que supoñerá a exclusión automática do fillo/a, a non ser que se consideren outras circunstancias atenuantes contempladas no Regulamento de Réxime Interno).
- Por exclusión xustificada do fillo/a, segundo o Regulamento Interno aplicado pola Xunta

Directiva.  




5 









## **CAPÍTULO III**

### **ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN E GOBERNO**

#### Artigo 9º.-

*O Órgano de goberno do Club é o Equipo Directivo.*

*Son Órganos de representación o Equipo Directivo, o Consello Asesor e a Asemblea Xeral (de Pais Nais e Socios Honorarios ou colaboradores).*

#### Artigo 10º.-

*O Equipo Directivo é o órgano executivo do Club, os seus membros posúen a representación legal. O compoñente do Equipo Directivo que figure como Presidente convocará por escrito as reunións dos órganos da Escola. Na súa ausencia, calquera membro do Equipo Directivo pode convocar e presidir, no sentido de moderar, as reunións dos órganos da Escola.*

*O Equipo Directivo constará, cando menos, dun Presidente, un Vicepresidente, un Secretario e un Tesoureiro.*

#### Artigo 11º.-

*1.- O número de membros do Equipo Directivo non será inferior a cinco (por imperativo legal), nin superior a quince.*

*2.- Os seus membros serán elixidos mediante sufraxio libre, directo, igual e secreto por entre os membros da Asemblea Xeral, cada 4 anos, previa presentación dunha candidatura colectiva.*

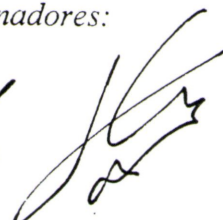
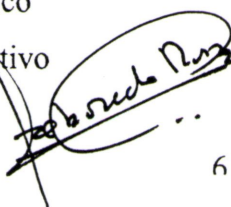
*3.- As modificacións nos membros do Equipo Directivo que se produzan antes do período electoral, deben contar coa anuencia da Asemblea Xeral e trala proposta do Equipo Directivo.*

*4.-O Equipo Directivo funcionará de modo colexiado, tomando todas as decisións por maioría simple dos seus membros, previo debate interno. No caso de empate nas votacións, debaterase de novo ata lograr unha solución consensuada. De non chegarse a un acordo, terá que resolverse cunha votación dos seus membros impares na que ninguén pode absterse.*

*5.-No seo do Equipo Directivo estableceranse as funcións de coordinación da Escola. A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN terá, como mínimo, os seguintes coordinadores:*

1 económico

1 organizativo







1 administrativo

1 deportivo

*Cada un coa súa parcela de traballo e responsabilidade, aínda que sempre funcionando colectivamente.*

*6.- O Equipo Directivo organizará e dirixirá a ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN en todos os apartados. Será o órgano encargado de aprobar e executar as decisións que se acorden.*

*7.-O Equipo Directivo será o responsábel de todo o funcionamento e xestión da Escola, así como de facer cumprir os Estatutos e o Regulamento Interno.*

*9.-Reunirase coa frecuencia que sexa necesaria para a mellor xestión da Escola, pero cando menos 3 veces ó ano: unha para a Programacións, outra para comprobar o desenvolvemento da Programación e a última para facer balance ou Memoria.*

#### Artigo 12º.-

*1. - O Equipo Directivo quedará validamente constituído en primeira convocatoria cando concorran a el maioría dos seus membros. En segunda convocatoria será suficiente a concurrencia, polo menos, de dous dos seus membros.*

*2. - O Equipo Directivo convocarase con dous días de antelación, como mínimo, á data de celebración da sesión.*

#### Artigo 13º.-

*O Equipo Directivo quedará tamén validamente constituído cando estean presentes tódolos seus membros, aínda que non houbera mediado convocatoria previa.*

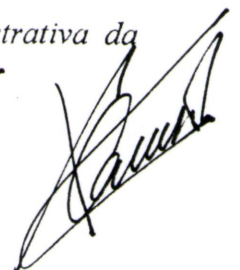
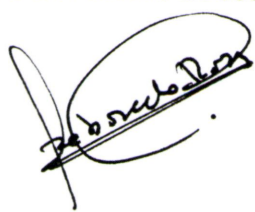
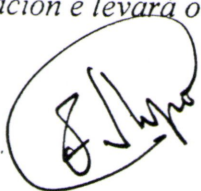
#### Artigo 14º.-

*1. - O Coordinador Económico ou Tesoureiro do Equipo Directivo será o depositario da Escola, asinará os recibos, autorizará os pagos e levará os Libros da Contabilidade.*

*2. - Será obriga do Coordinador Económico ou Tesoureiro formalizar, durante o primeiro mes de cada ano, un balance de situación e as contas de ingresos e gastos, que se poñerán en coñecemento de tódolos asociados.*

#### Artigo 15º.-

*O Coordinador Administrativo, que exercerá de Secretario do Equipo Directivo, coidará do arquivo da documentación, redactará cantos documentos afecten á marcha administrativa da Asociación e levará o Libro de rexistro de socios e o Libro de Actas.*









Artigo 16º.-

*O Equipo Directivo cesará por:*

- a) Transcorrer o prazo polo que foi elixido.*
- b) Demisión colectiva.*
- c) Falecemento ou incapacidade física ou psíquica para continuar no exercicio dos seus cargos.*
- d) Aprobación dunha moción de censura pola Asemblea Xeral.*

Artigo 17º.-

*Moción de Censura: Para ser admitida na orde do día unha moción de censura dos socios ante a Asemblea Xeral, deberase presentar ó Equipo Directivo un escrito asinado, cando menos, polo vintecinco por cento dos socios de número, indicando o número de DNI e enderezo.*

*A aprobación dunha moción de censura contra do Equipo Directivo deberá estar refrendada en Asemblea Xeral, cando menos, pola maioría simple da Asemblea Xeral legalmente constituída.*

Artigo 18º.-

*Como órgano de consulta dos de goberno e representación haberá un Consello Asesor, que asistirá ó Equipo Directivo.*

*O Consello Asesor:*

- ☐ *O Consello Asesor estará formado por un número de membros non inferior a cinco nin superior a vinte.*
- ☐ *No Consello Asesor, moderado e presidido, cando menos, por un membro do Equipo Directivo, estarán representadas todas as entidades e colectivos que teñan relación coa Escola, contando entre os seus membros con:*

*-1 representante do Concello.*

*-1 representante do patrocinador xeral (se o hai) ou dos patrocinadores de categoría ou equipo.*

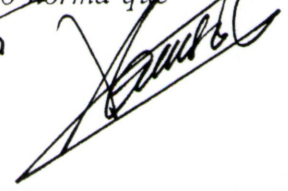
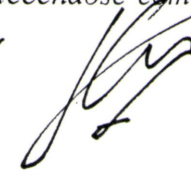
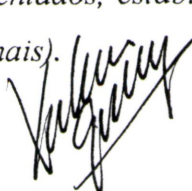
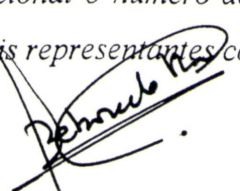
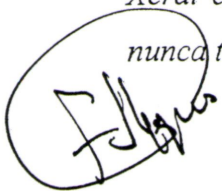
*-5 pais/nais ou titores legais (un por categoría e escollido pola Asemblea de Pais/nais).*

*-5 xogadores (un por categoría e escollido polos alumnos).*

*-1 representante do Equipo Técnico.*

*-1 representante do Persoal de Servicios da Escola.*

*-1 ou máis representantes dos socios honorarios (escollidos por estes na Asemblea Xeral e proporcional ó número de representados, establecéndose como norma que nunca terán máis representantes cós Pais/nais).*







- ❑ *O Consello Asesor é o órgano de consulta da Escola, sendo os seus membros designados e revocados libremente por aqueles ós que representan.*
- ❑ *O Consello Asesor non téñ capacidade de decisión.*
- ❑ *As reunións do Consello Asesor serán convocadas polo Equipo Directivo ou ben por, cando menos, un tercio dos seus compoñentes.*
- ❑ *O Equipo Directivo poderá asistir ás reunións na súa totalidade, ou ben facelo o coordinador da sección afectada polos temas a tratar na orde do día.*
- ❑ *Como mínimo convocarase unha reunión no inicio (programación) e outra no final (balance) da tempada.*
- ❑ *A dimisión de cada representante será inmediatamente cuberta co seguinte máis votado das listas.*

#### Artigo 19º.-

*A Asemblea Xeral:*

1.- *A Asemblea Xeral é o órgano supremo da Asociación e estará integrada por tódolos seus socios de número (pais e nais ou titores legais) e honorarios ou colaboradores.*

2.- *As Asembleas Xerais, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando concorran a ela, presentes ou representados, a maioría simple dos seus asociados. En segunda e última convocatoria media hora máis tarde, quedará constituída cando estean presentes, como mínimo, o membro do Equipo Directivo que exerce como Presidente, ou, na ausencia deste, o membro que o substitúe, o membro do Equipo Directivo que exerce como Secretario, e un socio. Entre a data de convocatoria e o día sinalado para a súa celebración terán de mediar, como mínimo, dez días naturais e non poderán transcorrer máis de 20.*

#### Artigo 20º.-

*A Asemblea Xeral, notificada por escrito asinado polo membro do Equipo Directivo que exerce como Presidente ou, na súa ausencia, por calquera membro do Equipo Directivo, convocarase a iniciativa propia do Equipo Directivo ou do vintecinco por cento, cando menos, dos socios de número.*

#### Artigo 21º.-

1.- *A Asemblea Xeral, previa convocatoria por escrito no que figure a orde do día, reunirase con carácter ordinario polo menos unha vez ó ano para tratar das seguintes cuestións:*

- a) *Memoria, liquidación do presuposto, balance do exercicio, rendición de contas e*





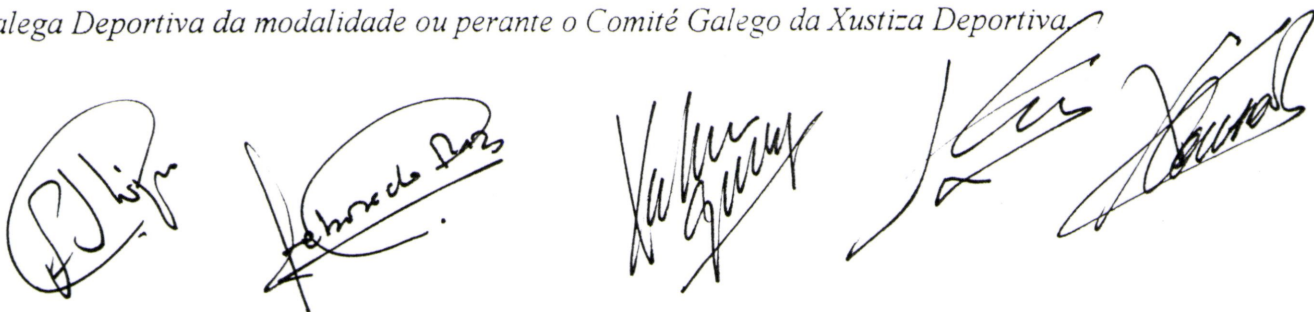
*aprobación se procede.*

- b) Presuposto para o seguinte exercicio.*
- c) Proxecto e propostas do Equipo Directivo.*
- d) As proposicións que formulen os socios, que terán que ir asinadas, ó menos, polo cinco por cento dos mesmos.*
- e) Rogos e Preguntas.*

*2. - Terá de se celebrar Asemblea Xeral Extraordinaria para a modificación de Estatutos, elección do Equipo Directivo, toma de cartos a préstamo, fixación de cotas dos socios, e calquera outro acordo previsto nestes estatutos ou que se estime oportuno polo Equipo Directivo ou proceda legalmente.*

Artigo 22º.-

*Os acordos da Asemblea Xeral e do Equipo Directivo serán vinculantes e de obrigado cumprimento e terán forza executiva a partir da data da súa adopción, sen prexuízo, por razón da materia, da posibilidade da súa impugnación perante os órganos competentes e da Federación Galega Deportiva da modalidade ou perante o Comité Galego da Xustiza Deportiva.*







## CAPITULO IV

### RÉXIME DOCUMENTAL

### E RÉXIME DISCIPLINARIO

#### RÉXIME DOCUMENTAL

##### Artigo 23º.-

*O réxime documental da ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN, constará dos seguintes libros: Rexistro de Alumnos e Socios Numerarios, Rexistro de Socios Honorarios ou Colaboradores, Libro de Actas e Rexistro de Contables.*

##### Artigo 24º.-

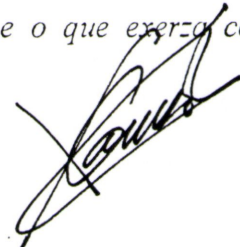
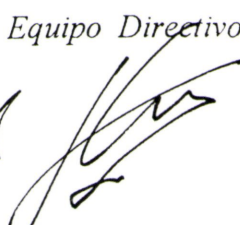
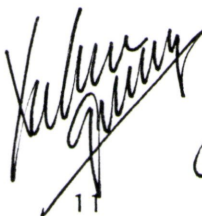
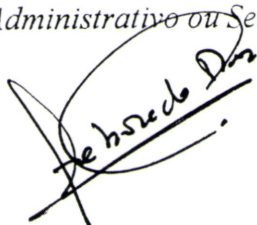
*No libro de Rexistro de Alumnos e Socios Numerarios, terán de constar os nomes e apelidos dos alumnos-xogadores e dos socios de número (pais e nais ou titores legais deles), o seu DNI e, no seu caso, os cargos de representación, goberno e administración que exerzan na Escola. Tamén hanse especificar as datas de altas e baixas, e as de toma de posesión e cese nos cargos aludidos.*

##### Artigo 25º.-

*No libro de Rexistro de Socios Honorarios ou Colaboradores, terán de constar os nomes e apelidos dos socios honorarios e colaboradores, o seu DNI e, no seu caso, os cargos de representación, goberno e administración que exerzan na Escola. Tamén hanse especificar as datas de altas e baixas, e as de toma de posesión e cese nos cargos aludidos. No rexistro dos socios colaboradores económicos deberá figurar a categoría (segundo as que estableza o Equipo Directivo en base á aportación económica feita).*

##### Artigo 26º.-

*Nos libros de Actas, consignaranse as reunións que celebre a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, con expresión da data, asistentes, asuntos tratados e acordos adoptados. As actas terán de estar asinadas, en todo caso, por un membro do Equipo Directivo e o que exerza como Coordinador Administrativo ou Secretario.*







Artigo 27º.-

*Nos Libros de Contabilidade figurarán tanto o patrimonio como os dereitos e obrigacións, e ingresos e gastos da Escola, debéndose precisar a procedencia daqueles e a inversión ou destino destes.*

**RÉXIME DISCIPLINARIO**Artigo 28º.-

*Os órganos e socios do Club estarán sometidos ó disposto nos artigos 69 e seguintes, Título VII da Lei 11/1997 Xeral do Deporte de Galicia e normativa do seu desenvolvemento.*

*Os órganos e socios do Club estarán tamén sometidos ó Regulamento Interno da Escola. Nese documento, no seu Título IV, a Convivencia na Escola, establécense os Dereitos e Deberes do xogador-alumno (Capítulo 1), así como os Dereitos e Deberes dos Adestradores (Capítulo 2).*

*No Capítulo 3 indícanse as Normas de Convivencia, no que respecta a asistencia a adestramentos e control de faltas, conservación do material e instalacións, e actitude en adestramentos e partidos.*

*No Capítulo 4 indícanse as Faltas e Correccións, catalogando no apartado A) as CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA e as súas CORRECCIÓNS, establecendo así mesmo as Faltas Leves e as Faltas Reincidentes e as súas correspondentes Correccións. No apartado B) as CONDUCTAS GRAVES PARA A CONVIVENCIA E CORRECCIÓNS.*

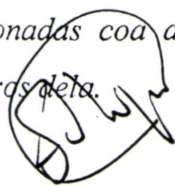
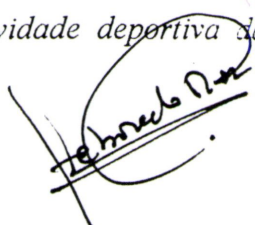
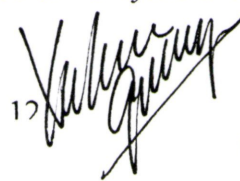
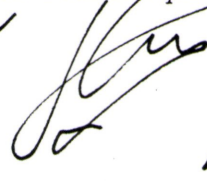
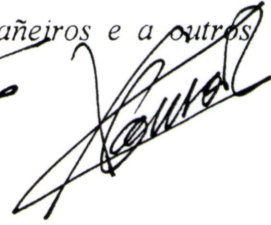
*Para toda esta catalogación indícase o PROCEDIMIENTO CORRECTOR:*

*1)- O Equipo Directivo, por decisión propia ou a proposta dun Coordinador ou dun Adestrador, pode suspender o dereito dun xogador de asistir á Escola o tempo que considere oportuno nesa tempada, cambialo de equipo ou non deixalo asistir a determinados adestramentos, partidos ou actividades da Escola.*

*2)- O Equipo Directivo pode, se considera que a gravidade dos feitos así o aconsella, dar de baixa a un xogador sen que teña rematada a tempada.*

*3)- O Equipo Directivo pode, se considera que a gravidade dos feitos así o aconsella, amonestar, sancionar ou rescindir o contrato ou relación que liga ó adestrador, ou calquera outro membro, coa Escola sen que teña rematada a tempada.*

*Por outra banda poderán corrixirse as actuacións de xogadores, adestradores e calquera membro da Escola que, realizadas fóra ou dentro da Escola, estean motivadas ou directamente relacionadas coa actividade deportiva da Escola e afecten ós seus compañeiros e a outros membros dela.*





*Todas estas correccións deben aplicarse previa audiencia do interesado, que dará o seu punto de vista e aportará as alegacións que considere oportunas.*

*No Capítulo 5 indícase o procedemento de RECLAMACIÓNS CONTRA AS CORRECCIÓNS do seguinte xeito:*

*Contra as correccións impostas, que serán comunicadas por escrito (ou oralmente, en casos especiais), os xogadores ou os pais ou titores legais poderán recorrer, tamén oralmente ou por escrito e nun prazo de sete días, do seguinte xeito:*

*A) Ante o adestrador:*

*-cando se trate de conductas leves contrarias ás normas de convivencia da Escola.*

*B) Ante o Equipo Directivo:*

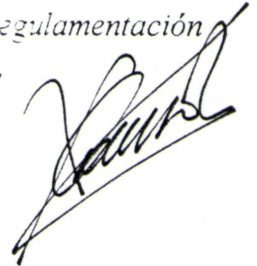
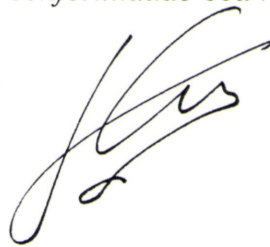
*-En conductas reiteradas contrarias ás normas de convivencia .*

*-Contra propostas de conductas graves para a convivencia.*

*Nos dous casos será o Equipo Directivo quen resolva.*

Artigo 29º.-

*Asimesmo os membros da Escola responderán fronte ós socios, a propia Escola ou terceiros dos prexuízos que ocasionaren por culpa ou negligencia grave, de conformidade coa regulamentación propia da Escola e o Ordenamento Xurídico vixente.*







## CAPÍTULO V

### RÉXIME ECONOMICO-FINANCIERO E PATRIMONIAL

#### Artigo 30º.-

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN someterase ó réxime do presuposto e patrimonio propio coas seguintes limitacións:

a) Non poderá destinar os seus bens a fins industriais, comerciais, profesionais ou de servizo, nin exercer actividades de igual carácter co fin de repartir beneficios entre os seus socios. Os seus ingresos aplicaranse integramente á conservación do seu obxecto social.

b) Poderán fomentar manifestacións de carácter físico deportivo dirixidas ó público en xeral, aplicando os beneficios obtidos ó desenvolvemento das actividades físicas e deportivas dos seus asociados.

c) O Equipo Directivo da ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN, se nalgún momento da tempada se dan especiais circunstancias que tras un estudio minucioso así o aconsellen, poderá tomar cartos a préstamo, realizar reducións circunstanciais da estrutura organizativa ou elevar a matrícula e a cota de socios, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

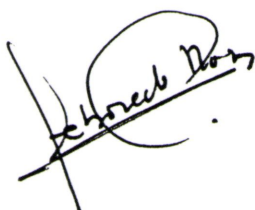
1. -Que se autorice a operación por maioría dos socios presentes ou representados na Asemblea Xeral Extraordinaria,
2. -Que dito acto non comprometa de modo irreversible o patrimonio da Escola ou actividade físico-deportiva que constituía o seu obxecto social.

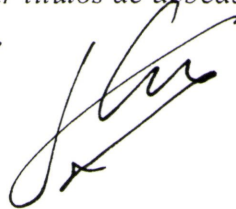
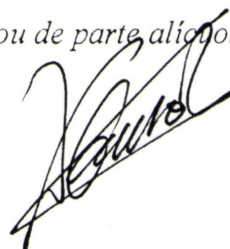
#### Artigo 31º.-

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN poderá recibir libremente doazóns que non excedan da cantidade de 500.000 pts. No suposto de doazóns que superen esta cantidade, será necesaria a autorización expresa da Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia, previo informe da Federación Correspondente.

#### Artigo 32º.-

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN non poderá emitir títulos de débeda ou de parte alícuota patrimonial.





## CAPÍTULO VI

### REFORMA DOS ESTATUTOS E DISOLUCION DA SOCIEDADE

#### Artigo 33º.-

Os presentes Estatutos só se poderán modificar, reformar ou derogar por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada a tal efecto, mediante votación favorábel dos dous tercios dos socios de número asistentes, e a proposta do Equipo Directivo.

A reforma destes Estatutos seguirá, con respecto ó Rexistro de Asociacións Deportivas e Deportistas de Galicia, os mesmos trámites administrativos que para a súa inscrición.

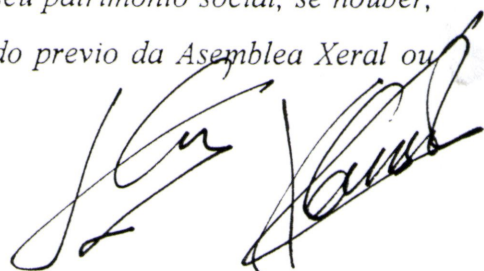
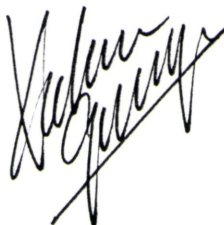
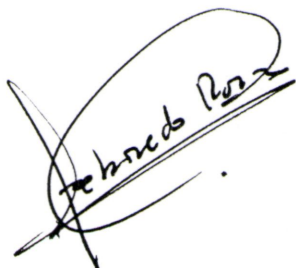
#### Artigo 34º.-

A ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN extinguirase ou disolverase por acordo de:

- a) dous tercios dos socios en Asemblea Xeral Extraordinaria, convocada ó efecto,
- b) por sentenza xudicial,
- c) por outras causas legalmente determinadas.

En todo caso haberá de ser notificado ó Rexistro de Asociacións Deportivas e Deportistas de Galicia.

Disolta a ESCOLA DE FÚTBOL LALÍN, o remanente do seu patrimonio social, se houber, aplicarase a fins análogos de carácter deportivo, ben por acordo previo da Asemblea Xeral ou subsidiariamente pola Secretaría Xeral para o Deporte.



**En Lalín, a 18 de Xuño do 2003**





(Lavandería Arcos)

K

4-409



TEMPORADA 2004/2005  
COMITÉ NACIONAL DE FÚTBOL SALA

**BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN  
CLUB DE FÚTBOL SALA DE CATEGORÍA NACIONAL**

**DATOS DEL CLUB**

**CATEGORÍA**

|                                       |                                 |                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| NOMBRE OFICIAL LA PEÑA FUTBOL SALA    |                                 | Número C-08146                             |
| Dirección CAMINO DA VEIQUINA - CABRAL | nº 13                           | Piso 1º                                    |
| Población Vigo                        | Código Postal 36318             | Provincia PONTEVEDRA                       |
| Teléfono 986-260808                   | Año Constitución 2004           | Teléfonos de Emergencia/Móviles 629-248936 |
| Fax 986-260808                        |                                 |                                            |
| Persona de Contacto                   | ANA BAR RODRIGUEZ - OSCAR NOVOA |                                            |

**DATOS DE LA EQUIPACIÓN**

|         |                 |                 |                |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|
| Oficial | Camiseta NEGRA  | Pantalón Blanco | Medias NEGRAS  |
| Reserva | Camiseta BLANCA | Pantalón Blanco | Medias BLANCAS |

(Se ruega adjuntar muestra gráfica de las mismas)

**PABELLÓN DE JUEGO**

|                                                |               |                            |
|------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| NOMBRE PABELLON MUNICIPAL DE PORRIÑO           |               | nº                         |
| Dirección                                      |               |                            |
| Población PORRIÑO                              | Código Postal | Provincia PONTEVEDRA       |
| Teléfono 986-333312                            | Fax           | Aforo 2.000                |
|                                                |               | Tipo de Superficie PARQUET |
| Persona de contacto GERENTE D. JULIO BERNARDEZ |               |                            |

**DÍA Y HORA HABITUAL DE LOS PARTIDOS:**

..... Vigo ....., a 24 de JUNIO de 2004

Sello de la Federación Territorial

Sello y Firma del Secretario del Club



(Card cash instrument)

1891